

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Баляга
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
Забайкальского края

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28 » августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ с.Баляга:
_____/О.Г.Сидоренко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников школы; обучающихся.

2.2. Совет формируется в составе 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительских собраниях: по 2 представителя от родителей уровня начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе председатель общешкольного родительского комитета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 2 человека.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет 3 человека. В состав Совета Учреждения по должности входит руководитель Учреждения и председатель местного комитета профсоюзной организации школы либо председатель Общего собрания трудового коллектива при отсутствии первичной профсоюзной организации, социальный педагог.

В состав Совета может входить представитель учредителя и кооптированные члены.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

Срок полномочий Совета не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Совета в течение года за счет выбывших членов Совета в пределах квоты, определенной для каждой категории участников образовательных отношений.

Совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Совета не может быть избран работник

Учреждения. При необходимости Советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

2.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Совета утверждается Советом. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны председателем Совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Совета в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- отчет о результатах самообследования учреждения;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости оказания услуг.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных

общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.8. Содействует реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества;

3.9. Защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

3.10. Содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости

заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.